

TARTU VEERIKU KOOL

ARENGUKAVA

2014–2019

TARTU
2013

Sisukord

Sissejuhatus	3
1. Üldandmed	4
2. Visioon ja missioon.....	4
3. Hetkeolukorra analüüs.....	4
3.1. Õppe-kasvatustöö	4
3.2. Personalijuhtimine.....	7
3.3. Füüsiline õpikeskkond.....	8
3.4. Eestvedamine ja juhtimine	9
3.5.Koostöö huvigruppidega	9
4. Koolituskava aastateks 2014-2019	10
5. Tegevuskava aastateks 2014-2019	11
6. Arengukava uuendamine.....	13

Sissejuhatus

Tartu Veeriku Kooli arengukava aastateks 2014-2019 on dokument, mis määrab kooli arengu põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava ja arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Tartu Linnavolikogu 19. aprilli 2012. aasta määrusest nr. 65 „Tartu linna arengudokumentide koostamise kord”, Tartu linna arengustrateegiast aastani 2030, Tartu linna aastate 2013-2020 arengukavast, Veeriku kooli põhimäärusest ja Veeriku kooli sisehindamise tulemustest.

Arengukava koostamine toimus demokraatliku protsessina, väljatöötamisel osales kogu kooli personal, õpetajad ainekomisjonide, sisehindamise ja arengukava töörühma kaudu, õpilased õpilasesinduse kaudu ning hoolekogu liikmed. Arengukava koostamisel on lähtutud sisehindamise tulemustest.

Tulemuste analüüsimiseks ja eesmärkide seadmiseks on kasutatud nii kvantitatiivseid kui kvalitatiivseid meetodeid: küsitlusi (õpilased, õpetajad ja lapsevanemad), statistilisi analüüse ja SWOT-analüüsi.

Arengukava koosneb sissejuhatusest, kooli üldandmetest, kooli missioonist ja visioonist, hetkeolukorra analüüsist koos parendusvaldkondadega, õpetajate täiendkoolituskavast, tegevuskavast ja arengukava uuendamise korrast.

1. Üldandmed

Kooli nimi: Tartu Veeriku Kool
Kooli asukoht: Veeriku 41, Tartu 50704
Veebilehekülg: www.veeriku.tartu.ee

Tartu Veeriku Kool avati septembris 1987. aastal Veeriku linnaosa põhikoolina. Kool on aastatega tõestanud oma jätkusuutlikkust: paranenud on õppetulemused ja kooli füüsiline keskkond. Seoses sellega on tõusnud kooli maine piirkonna elanike hulgas. Kool töötab ühes vahetuses. Koolis on võõrkeele ning looduse- ja keskkonnaõppesuund. Koolis töötavad logopeedid, õpiabi õpetajad, haiglaõppe õpetajad, sotsiaalpedagoog ja koolipsühholoog. Esimese kooliastme õpilastele on pikapäevarühm, koolieelikutele eelkool.

2. Visioon ja missioon

Visioon

Veeriku kool on õppiv organisatsioon, avatud, turvaline ja loov kool, kus iga õppija on motiveeritud omandama võimetekohaseid teadmisi ja oskusi elukestvaks õppeks.

Missioon

Veeriku koolis tagatakse kõikidele võimalused igakülgselt arenguks, tänu millele kujunevad isiksused, kes tulevad toime oma elu ja tööga ning aitavad kaasa ühiskonna arengule.

3. Hetkeolukorra analüüs

3.1. Õppe-kasvatustöö

Õpilaste arv on võrreldes eelmise arengukava perioodiga kasvanud (397 õpilaselt 05.09.2010 435 õpilasele 13.05.2013). Käesoleval õppeaastal töötab koolis 20 klassikomplekti – nii 1. kui ka 9. klasse on kolm.

Alates 2010./2011. õppeaastast alustavad kõik õpilased inglise keele õpinguid 1. klassist. Õppesuundade jagunemine toimub 3. klassis. Võõrkeele õppesuunal on inglise keele süvaõpe alates 3. klassist, 4. klassis alustavad õpilased vene keele õppimist, soovi korral on võimalus 7. klassist alates õppida saksa keelt ning 8. klassis õpitakse geograafiat inglise keeles. Looduse- ja keskkonnaõppesuunal pööratakse suuremat tähelepanu inimese ja looduse koeksisteerimisele, oluline osa looduse tundmaõppimisel on õppekäikudel ja praktilisel tegevusel.

Tagamaks igale õpilasele võimetekohased teadmised, õpetatakse III kooliastmes matemaatikat tasemerühmades. Põhirühma õpilased omandavad õppekavas ettenähtud mahus põhikooli ainekava, edasijõudnute rühma eesmärk on õpilaste ettevalmistamine õpingute jätkamiseks gümnaasiumi reaali- või loodusharus.

Alates 2008. aasta kevadest kuulume tervistedendavate koolide võrgustikku. 2011. aastal tunnustas Tartu Ülikooli eetikakeskus kooli väärtuskooli tiitliga. 2013. aasta kevadel osales

kool Tartu Ülikooli innovatsioonikooli konkursil. Selle tulemusena kuulume innovatsioonikoolide võrgustikku.

Haridustulemus

Kool on rahul kõrge õpitulemuste kvaliteediga, see on püsinud stabiilselt 59-61% juures (nt 2011./2012. õppeaastal 60,54% õpilastest õppis väga headele ja headele hinnetele). Kõik põhikooli lõpetajad jätkavad õpinguid järgmises kooliastmes (nt 2011./2012. õppeaastal 82,9% lõpetanud õpilastest jätkas õpinguid gümnaasiumis, ülejäänud kutsekoolis).

Põhikooli kohustuslike lõpueksamite tulemused on sarnased vabariigi keskmistele tulemustele. Mõnevõrra madalamad on need inglise keeles, kus lõpueksami valijate hulgas on inglise keelt süvaõppes õppivate õpilaste kõrval ka need, kes seda ei tee (keskmised tulemused vastavalt 62,4 ja 51,8 punkti), samuti ühiskonnaõpetuses, kus lõpueksami valijate hulgas on õpilasi, kes valikut tehes ei ole selles kindlad. Põhikooli lõpueksami kaalutletud valiku, eduka sooritamise ja õpilastele eksamikogemuse andmiseks viiakse koolis läbi üleminekueksam 8. klassis.

Tabel 1. 2012. aasta põhikooli lõpueksamite tulemuste võrdlus vabariigi keskmise tulemusega

Aine	Kooli keskmine tulemus	Vabariigi keskmine tulemus
Eesti keel ja kirjandus	73,2	73,2
Matemaatika	35,9	33,2
Inglise keel	57,1	58,2
Keemia	87,9	81,6
Ühiskonnaõpetus	47,1	60,2
Geograafia	60	54,2

Õpilaste toetamine

Õpilaste toetamine on loomulik osa kooli igapäevases töös. Selleks, et iga õpilane saaks võimetekohaselt areneda ja tuleks toime edaspidises elus, on koolis väljatöötatud õpilasi toetav tugisüsteem, kuhu kuuluvad klassijuhatajad, aineõpetajad, sotsiaalpedagoog, koolipsühholoog, logopeedid, parandusõppe õpetajad ja kooliõde. Tugisüsteem teeb koostööd lastevanematega, vajadusel tehakse koostööd nõustamiskomisjoni, lastekaitseametnike, noorsoopolitsei, alaealiste komisjoni jt tugistruktuuridega väljastpoolt kooli. Tugisüsteemi tööd juhib HEV koordinaator, kelleks on sotsiaalpedagoog.

Õpi- ja käitumisraskustega õpilaste probleemidega tegeleb tugikomisjon. Õppimises saavad õpilased tuge logopeedilt ja parandusõppeõpetajatelt, vajadusel rakendatakse rühma- või individuaalõpet. Kui õpilane jääb õppeveerandi jooksul hindamata või pälvib mitterahuldava tulemuse, on tal õppenõukogu otsusega kohustus osaleda järgneva õppeveerandi jooksul konsultatsioonitundides. Neis osalemine fikseeritakse konsultatsioonipäevikus, seda võetakse arvesse võimalike järgnevate õpiabivormide rakendamisel. Kõikidel aineõpetajatel on õpilaste toetamiseks kindlad konsultatsiooniajad. Häid tulemusi on andnud igapäevane matemaatikakonsultatsioon. Logopeedilist abi ja parandusõpet sai 2011./2012. õppeaastal 57 õpilast, lisaks oli üks õpilane koduõppel.

Lapse arengu igakülgseks toetamiseks on klassijuhatajatel võimalus läbi viia arenguvestlusi õpilase ja tema vanematega.

Andekate õpilaste toetamiseks on koolis arvukalt huviringe. Olümpiaadideks ja konkurssideks valmistatakse õpetajate individuaalsel juhendamisel. 2012./2013. õppeaastal võttis erinevatest aineolümpiaadidest osa 38 õpilast (8,7 %).

Huvitegevus

Õpilaste igakülgse arengu tagamiseks on koolis pikaajalised huvitegevuse traditsioonid. Valida saab aine-, spordi- ja huviringidest mudilaskoori, lastekoori, poistekoori, rahvatantsu, peotantsu, kunsti, käsitöö, puutöö, akrobaatika, pallimängude, judo, saalihoki, kergejõustiku, võimlemise, *show*-tantsu, nuputamise, robotika, liikluse, õpioskuste, noore giidi jt ringidest sobiva. Üle 80% õpilastest on kaasatud huvitegevusse kooli või linna tasandil. Enamus aine- ja huviringidest on juhendatud meie oma õpetajate poolt, mis ühelt poolt kasvatab meie-tunnet ja teisalt aitab huvitegevuse kaudu realiseerida õppeesmärke.

Traditsiooniliselt toimuvad koolis järgmised üritused: õppeaasta ava- ja lõpuaktused, matkapäev, õpetajapäev, kooli aastapäev, isadepäev, kadrikarneval, kõnevõistlus, jõuluüritused, jõulukontsert, ainenädalad, sõbrapäev, vabariigi aastapäeva aktus, vastlapäev, jüriöö jooks, kevadkontsert, kevadine ekskursioon kooli edukalt esindanud õpilastele, direktori vastuvõtt kiituskirjaga lõpetanutele, kooli edukalt esindanutele ja lapsevanematele, lõpuaktused, liikumispidu (üle kahe õppeaasta) ja olümpiamängud (üle kahe õppeaasta).

Huvitegevus on tihedalt seotud kooli õppekavaga. Võimalikult paljude õpilaste kaasamine huvitegevusse ja kooli ürituste organiseerimisse aitab kaasa õpilaste vaba aja sihipärasele sisustamisele ning aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides ja võimetes, ennetab ühiskonnas levinud sõltuvusainete ja muude kahjulike mõjude levikut, süvendab meie-tunnet koolis, loob ja kinnitab ühiseid väärtusi. Õpilased saavad korraldus-, koostöö-, vastutuse-, läbiviimise- ja analüüsikogemuse. Üritustesse on kaasatud nii lapsevanemad, ümbruskonna neli lasteaeda, teised üldhariduskoolid kui ka linna huvi- ning spordikoolid.

Õppe- ja kasvatustöö parendusvaldkonnad, strateegilised eesmärgid ja planeeritud tulemused

1. Uute infotehnoloogiaalaste õppimis- ja õpetamismeetodite kasutamine.
2. Tervisliku koolikeskkonna arendamine.

Tabel 2. Õppe- ja kasvatustöö strateegilised eesmärgid ja planeeritud tulemused

<p>Õpilase toetamine</p> <p>1. Kaasaegsete õpetamismeetodite tõhusam kasutamine</p> <p>2. Õpetajate koostöö parendamine</p>	<p>1.1. Õpetajad kasutavad kaasaegseid õpetamismeetodeid ja -vahendeid.</p> <p>1.2. Infotehnoloogia laiem kasutamine ainetundides.</p> <p>1.3. Pidev enesetäiendamine, olemasoleva ja potentsiaalse ressursi kasutamine.</p> <p>2.1. Jagatakse ühiseid väärtusi.</p> <p>2.2. Õppeprotsess on planeeritud ja õpetajate vahel kooskõlastatud.</p> <p>2.3. Õppekava toetavate tunniväliste ürituste korraldamine (ainenädalad jmt).</p> <p>2.4. Korduvate probleemide puhul ühiste lahenduste leidmine tugisüsteemi rakendamise kaudu.</p> <p>2.5. Positiivsete pedagoogiliste kogemuste</p>
--	---

3. Ainetevahelise integratsiooni parendamine	süsteemaatiline vahetamine. 3.1. Osalemine erinevates projektides. 3.2. Õppekava läbivate teemade käsitlemise kooskõlastus erinevates õppeainetes, klassides ja kooliastmetes. 3.3. Toimuvad ainevaldkondade üritused (ainenädalad jmt). 3.4. Huvitegevus on seotud kooli õppekava eesmärkidega.
4. Õpilase individuaalsuse arvestamine	4.1. Koolipsühholoog ja sotsiaalpedagoog on tõhusalt kaasatud probleemide ennetamisse ja märkamisse. 4.2. Õpetaja on probleemi märkaja, lahenduste otsija ning koostööpartner tugisüsteemis. 4.3. Andekate märkamine, juhendamine, toetamine ja nõustamine. 4.4. Tulemuslik osalemine kooli-, linna- ja vabariiklikel konkurssidel.
5. Õpikeskkonna parandamine	5.1. Õppeprotsessis toimivad üksteisest lugupidavad ja hoolivad suhted. 5.2. Keskkonnasäästliku mõtteviisi juurutamine.

3.2. Personalijuhtimine

Kooli pedagoogiline kaader on stabiilne. Arvestades pedagoogilise personali vanuselist jaotust, rahulolu töötingimustega ja vähest kaadrivoolavust, võib sarnast tendentsi oodata ka järgneva perioodiks.

Tabel 3. Pedagoogiline kaader vanuseti seisuga 13.05.2013

Kuni 30	30-45	46-60	Üle 60	Pedagooge kokku
7	16	19	3	45

Õpetajatest 1 omab õpetaja-metoodiku ametijärku,
6 vanempedagoogi ametijärku,
34 pedagoogi ametijärku,
1 nooremõpetaja ametijärku.

Ametijärguta on 1 õpetaja.

Suurt tähelepanu pööratakse pidevale enesetäiendamisele. Kooli seisukohalt on tähtis sisekoolituste läbiviimine personaliga peetud arenguevestlustest ja personali enesehindamisest tulenevates valdkondades. Töötajad osalevad aktiivselt nii sise- kui ka väliskoolitustel, koolis viiakse igal aastal läbi metoodikonverents, mitmed töökoosolekud, kus toimub pedagoogilise kogemuse vahetamine. Kool toetab õpetajate enesetäiendamist, võimaldades õppepuhkust, toetab võimalusel koolituse osalustasu maksmisel, organiseerib asendustunnid.

Personalijuhtimise parendusvaldkonnad, strateegilised eesmärgid ja planeeritud tulemused

1. Kvalifitseeritud personali plaani- ja sihipärane koolitamine.
2. Pedagoogilise kogemuse sihipärane jagamine sisekoolituse kaudu.
3. Õpetaja kui märkaja ja toetaja õpilase individuaalsuse arendamisel.

4. Kaadri kinnistamine meeskonnatöö väärtustamise kaudu.
5. Koolituse tõhususe jälgimine.
6. Õpetajate eneseanalüüside ja arenguvestluste analüüs.

Tabel 4. Personalijuhtimise strateegilised eesmärgid ja planeeritud tulemused

Personali kaasamine 1. Järjepideva täiendkoolitussüsteemi olemasolu 2. Tunnustussüsteemi elluviimine 3. Heade omavaheliste suhete olemasolu	1.1. Koolituspoliitika olemasolu. 1.2. Kooli üldeesmärkidest lähtuv koolituskava. 1.3. Koolituste rakendumine õpetamis- ja õppimisprotsessis. 2.1. Tööpanuse esile toomine. 3.1. Ühiste väärtuste jagamine. 3.2. Rõõm ühistest tegevustest.
---	--

3.3. Füüsiline õpikeskkond

Koolimajas on renoveeritud söökla, tualetid ja duširuumid ning vahetatud aknad. Kooli territooriumile on rajatud sportimiseks miniväljakud, osaliselt on territoorium piiratud aiaga, välja on paigaldatud videovalve. Kool on püüdnud sanitaarremondiga värskendada klassirume ja koridore. 80% kooli ruumidest on viimase viie aasta jooksul saanud kaasaegsema välimuse, kasutades selleks eelarvelisi ja omatulu rahalisi vahendeid. Uuendatud on klassiruumide sisustust ja kasutusele võetud õppekavale vastavaid IKT-vahendeid. Kõik klassid on varustatud arvutite ja videoprojektori või televiisoriga, 11 klassis on puutetahvlid ja kõikides I kooliastme klassides dokumendikaamerad. Koolil on õuesõppe läbiviimiseks pingid.

Renoveerimata on kooli küttesüsteem, vee- ja kanalisatsioonitorustik, soojustamist vajab kooli fassaad ja katus. Tervisekaitse nõuetele vastavat temperatuuri on võimalik saavutada suurte küttekuludega, kuna koolimaja erinevad korrused soojenevad erinevalt. Remonti vajab garderoob, mille vaheseinad on pragunenud, ning küttesüsteem osaliselt ei toimi. A-korpuse II korruse põrand on muutunud õpilastele ohtlikuks. Kooli võimlat ei ole remonditud selle avamisest saati: selle põrandatalad kõiguvad ja vihmase ilmaga tilgub laest vesi. Kooli valmimisest saati on keldris väljaehitamata ruum, mida saaks kasutada kehalise kasvatus tunnis sportimiseks.

Füüsilise õpikeskkonna parendusvaldkonnad, strateegilised eesmärgid ja planeeritud tulemused

1. Projektide kaudu lisaressursside hankimine.
2. Füüsilise keskkonna uuendamine vastavalt seatud eesmärkidele.
3. IKT vahendite kasutusvõimaluste tutvustamine ja võimaluste laiendamine.
4. Võimaluste leidmine koolikeskkonna parendamiseks.
5. Ressursside põhjendatud kasutamine.

Tabel 5. Füüsilise õpikeskkonna strateegilised eesmärgid ja planeeritud tulemused

Ressursside otstarbekas kasutamine 1. Eluterve vaimse ja füüsilise keskkonna tagamine	1.1. Sõnastatud ühisväärtusi viiakse ellu. 1.2. Kooli kodukord on omaks võetud. 1.3. Tugisüsteemi töö on mõõdetav. 1.4. Füüsiline keskkond vastab kaasaja nõuetele.
---	--

<p>2. IKT-vahendite efektiivne kasutamine</p> <p>3. Materiaalse baasi uuendamine</p>	<p>1.5. Tunnustamine vastavalt kooli tunnustussüsteemile.</p> <p>2.1. IKT-vahendite kaasajastamine lähtuvalt võimalustest ja vajadustest.</p> <p>3.1. Kõik klassid on saanud kaasaegse tervisenõuetele vastava sisustuse.</p> <p>3.2. Garderoobide rekonstrueerimine.</p> <p>3.3. Võimla renoveerimine.</p> <p>3.4. Ainekabinettides on kaasaegsed õppevahendid.</p>
--	--

3.4. Eestvedamine ja juhtimine

Koolil on sõnastatud väärtused, tööprotsessis osalesid õpilased, õpetajad, kooli töötajad ja lapsevanemad. Väärtuskasvatustööd juhivad vastav tööühik, mis juhivad tähelepanu küsitavustele ning tegeleb ettetulnud küsimuste lahendamise ja lahendamise. Kõik õpetajad kuuluvad koolisisestesse aineühendustesse, mille juhivad kuuluvad kooli juhtkonda, andes nii edasi kõikide arvamused ja ettepanekud. Töötajate potentsiaali rakendamiseks analüüsivad töötajad end ise, tööle ja eneseanalüüsile antakse tagasisidet, luues sellega efektiivselt töötavat meeskonda.

Eestvedamise ja juhtimise parendusvaldkonnad, strateegilised eesmärgid ja tulemused

1. Tegevuskava kujundamisel lähtuda sõnastatud väärtustest.
2. Ühiselt sõnastatud väärtuste järgimine igal tasandil.
3. Tegevuskavade lõimimise järjepidev toetamine.
4. Rahuloluküsimustike läbimõeldus, süsteemsus ja põhjalik analüüs.
5. Tervisliku eluviisi propageerimine.

Tabel 6. Eestvedamise ja juhtimise strateegilised eesmärgid ja tulemused.

<p>Efektiivne juhtimine</p> <p>1. Koolis toimib osalusjuhtimine</p> <p>2. Hea meeskonna loomine</p> <p>3. Objektiiivse tagasiside saamine ja analüüs</p> <p>4. Eelarveliste vahendite otstarbekas kasutamine ja lisaressursside leidmine</p>	<p>1.1. Kõik kollektiivi liikmed on tööühikute kaudu kaasatud kooli arendamisse.</p> <p>1.2. Tegevused lähtuvad kooli üldeesmärkidest.</p> <p>1.3. Tööühikud lähtuvad oma tegevuses enda seatud eesmärkidest ja planeeritud tegevuskavast.</p> <p>2.1. Läbimõeldud personalipoliitika.</p> <p>3.1. Analüüsi tulemusel parendusvaldkondade väljatoomine ja uue tegevuskava loomine.</p> <p>4.1. Eelarve on tasakaalus.</p> <p>4.2. Lisaressursside kasutamine on planeeritud.</p>
---	--

3.5. Koostöö huvigruppidega

Koostöö peamiseks huvigruppideks on lapsevanemad, teised Tartu üldhariduskoolid ja ümbruskonna koolieelsed lasteasutused. Lapsevanemad on kaasatud kooli tegemistesse, klassijuhatajad viivad õpilase ja vanemaga läbi arenguveestluse vähemalt ühel korral aastas. Lapsevanema nõustamiseks viiakse läbi koolitusi. Ümbruskonna koolieelsete lasteasutustega koostöös viiakse läbi liikumisüritusi, lapsed osalevad koolis toimuvates trennides, vaatavad jõulunäidendit ning osalevad kooli tutvustuspäeval. Lisaks sellele osaleb kool eesmärkide elluviimiseks projektis „Tagasi kooli“, Tartu Ülikooli Innovatsioonikooli liikumises

(Innovatsiooni sõber), Tartu Ülikooli Eetikakeskuse väärtuskasvatus projektides ning teeb koostööd Keskkonnainvesteeringute Keskuse ja Riigimetsa Majandamise Keskusega.

Koostöö huvigruppidega parendusvaldkonnad, strateegilised eesmärgid ja tulemused

1. Kontaktide loomine teiste Tartu üldhariduskoolidega.
2. Õppetöö rikastamiseks Tartu potentsiaali parem kasutamine.
3. Koostöö väärtustamine.

Tabel 7. Koostöö huvigruppidega strateegilised eesmärgid ja planeeritud tulemused.

Huvigruppide kaasamine 1. Huvigruppidega koostöö	1.1. Lapsevanemad ja vilistlased on kaasatud kooli üritustesse. 1.2. Lasteaiad ja piirkonna elanikud on kaasatud üritustesse. 1.3. Tõhus koostöö teiste üldhariduskoolidega.
--	--

4. Koolituskava aastateks 2014-2019

Koolituste korraldamisel arvestatakse nii kooli kui personali vajadusi ja eesmärgid ning lähtutakse kooli kui organisatsiooni eesmärkidest ja elukestva õppe põhimõttest. Koolituste eesmärk on tagada omandatud teadmiste ja oskuste rakendamine igapäevatoos, mis kajastub õpilaste õpitulemuste paranemises.

Sisekoolituse prioriteedid:

- Kujundav hindamine;
- HEV-õpilase märkamise, individuaalsete töökavade koostamine (nõustamiskomisjoni spetsialistide kaasamine, Masingu kooli spetsialistide kaasamine);
- IKT-vahendite kasutamine.

Koolitused on 4-tasandilised:

Grupikoolitused – planeerivad töörühmade juhid lähtuvalt kooli üldeesmärkidest ja üldtööplaanist ning kajastavad need oma tööplaanides.

Kogemuslik koolitus – õpetajate metoodiline konverents (2014-2019 igal aastal) ja IKT-vahendite kasutamine ainetunnis ja õppetöös.

Individuaalne väliskoolitus – arenguestlusel või sisekontrolli tulemusel tekkinud vajadusest ning töötaja eneseanalüüsist lähtuvalt.

Iseseisev õpe – iga töötaja planeerib individuaalselt, vastavalt vajadustele ja huvidele. Kajastatakse metoodikapäevadel ja –konverentsil.

Koolitused planeeritakse õppeaasta alguses vastavate finantsvahendite olemasolul. Pedagoogiline personal otsib aktiivselt koolitusvõimalusi ning vahendab saadud kogemust kolleegidele sisekoolituses või avatud õppetunnis omandatud rakendades.

5. Tegevuskava aastateks 2014-2019

Tegevuskava kirjeldamisel on lähtutud sisehindamisaruande parendusvaldkondadest ja 2013. a sügisest täies mahus rakenduva õppekava uuenduslikest aspektidest.

Prioriteetid aastate lõikes:

2013/2014 kujundava hindamise koolitus kogu meeskonnale, õpikogukondade loomine

2014/2015 õpikogukondade kaudu kujundava hindamise põhimõtete elluviimine; kvaliteedi klubi juurutamine

2015/2016 liikuda õppetöö korraldamise traditsioonilistelt vormidelt innovaatilisemate võimaluste poole (tund klassiruumist välja, ainekesksuselt üldpädevustele); sisehindamisaruande koostamine (2012-2015)

2016/2017 uute, innovaatiliste õpikeskkondade loomine

2017/2018 innovaatiliste õpikeskkondade ja õppemeetodite ühildamine

2018/2019 sisehindamisaruande koostamine (2015-2018), uue arengukava (2019) koostamine

Valdkond	Tegevus	Oodatav tulemus	Vahendid	Tähtaeg	Vastutajad
Strateegiline juhtimine	Parandada tuleb arengukava, õppekava, aasta üldtööplaani, ainekomisjonide ja üksuste tööplaanide eesmärkide omavahelist kooskõla ja sidusust.	Erinevate üksuste töö põhineb samadel eesmärkidel	Kooli eelarve	Pidev	Direktor, tööühmade juhid
	Sisehindamisaruande koostamine	Parendusvaldkonnad edasiseks tegevuseks	Kooli eelarve	2015, 2018	Direktor, sisehindamise tööühm
	Rahuloluuuringute tutvustamiselt analüüsile	Analüüsi tulemuste rakendamine koolielu parandamiseks	Kooli eelarve	Pidev	Direktor
	Õpetajate aktiivsem kaasamine arendustegevusse	Kollektiivis on tööjaotus ja vastutusosalad selgelt paigas	Kooli eelarve	Pidev	Direktor, tööühmade juhid
	Täiendada töötajate motivatsiooni- ja tunnustamise süsteemi	Valmib motivatsiooni ja tunnustamise süsteem	Kooli eelarve	2014	Direktor
Ressursside juhtimine	Haridustehnoloogi ametikoha efektiivne rakendatus	Haridustehnoloogi töö on planeeritud lähtuvalt	Kooli eelarve	Pidev	Direktor, õppealajuhataja

		selgunud vajadustest			
	Õpetaja ametikoha efektiivne rakendatus	Tööjaotus ja vastutusosalad on fikseeritud läbi töölepingu	Kooli eelarve	Pidev	Direktor, õppealajuhataja
	Õppeprotsessi uuendamine ainekesksuselt üldpädevuste suunas	Õppeprotsess järgib õppekava nõudeid	Kooli eelarve, projektid	Pidev	Direktor, õppealajuhataja
	Eelarve prioriteetide ja täitmise arutelu juhtkonna tasandil	Eelarve prioriteetide seadmine ja täitmise analüüs lähtuvad ühisest arusaamast	Kooli eelarve	Pidev	Direktor
Õppe- kasvatustöö	Õppekava paindlik parendamine ja uuendamine	Innovaatiline õppekava	Kooli eelarve	Pidev	Õppealajuhataja
	Õpetaja kui probleemi märkaja on tugisüsteemis lahenduste pakkuja ja parendustegevuses osaleja	Tõhus koostöö õpilastele õpiedu tagamiseks	Kooli eelarve	Pidev	Õppealajuhataja, HEV-koordinaator
	Kvaliteedi klubi loomine, õpirõõmu kasvatamine	Motiveeritud üksteist rikastav õpikogukond	Projektid	2014	Vanemõpetajad, metoodik
	Mitterahuldavate tulemuste miinimumini viimine kujundava hindamise põhimõtteid järgides	Õpilase hindamisel on arvestatud individuaalset eripära	Kooli eelarve	2014	Õppealajuhataja
	Loodussuuna tegevuskava	Välja on töötatud loodussuuna tegevuskava	Kooli eelarve, projektid	2014	Ainekomisjoni juht
	Loodud väärtussüsteemi hoidmine ja säilitamine	Kooli tegevus lähtub ühistest kõigile arusaadavatest väärtustest	Kooli eelarve	2014...	Õppealajuhataja, klassijuhataja
Personali juhtimine	Koolituspoliitika põhimõtete ülevaatamine ja täpsustamine	Koolis rakendatakse ühiselt heaks kiidetud koolituspoliitikat	Kooli eelarve	2015	Õppealajuhataja
	Kujundava hindamise kui mõtteviisi omaks võtmine.	Koolis rakendatakse õpilase hindamisel ka kujundavat hindamist	Kooli eelarve, projektid	2014	Õppealajuhataja
	Personali arenguvajaduste väljaselgitamine	Avatud ja üksteist arvestavad koostöösuhted	Kooli eelarve	Pidev	Direktor, õppealajuhataja

Huvigruppide kaasamine	Kaasata tegevuste läbiviimiseks rohkem aktiivseid lapsevanemaid (õppekäigud, looduslaagrid, tantsupeod)	Lapsevanemad on kaasatud kooli õppekava elluviimisse	Kooli eelarve, projektid	Pidev	Direktor, hoolekogu, huvijuht
	Tartu põhikoolidega koostöövõimaluste leidmine	Heade partnerlussuhete olemasolu	Kooli eelarve, projektid	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, töörühmade juhid
	Vilistlaste kaasamine meitunde kasvatamisel	Aktiivne vilistlaskond	Kooli eelarve	Pidev	Huvijuht
Õpikeskkonna parendamine	Võimla, garderoobi ja keskküttesüsteemi renoveerimine.	Kooli keskkond vastab tervisekaitse nõuetele	Linna eelarve	2018	Direktor, hoolekogu
	Pedagoogiline personal osaleb ettepanekute abil õpikeskkonna parendamise protsessis	Prioriteetsed vajadused õpikeskkonna muutuste osas on planeeritud ja juhtkonnas läbi arutatud	Kooli eelarve	Pidev	Direktor, juhtkond
	Vaimse ja füüsilise tervise arendamiseks vajalike tingimuste loomisele kaasaaitamine	Vaimselt ja füüsiliselt terve koolipere	Kooli eelarve, projektid	Pidev	Töörühma juht

6. Arengukava uuendamine

Arengukava elluviimine on pidev protsess. Selle täitmise kohta antakse hinnang üks kord aastas, õppeaasta lõpus. Arengukava uuenduste sisseviimiseks peab need läbi arutama ja heaks kiitma õppenõukogu, õpilasesindus ja hoolekogu ning ettepanekud muutmiseks peavad laekuma sisehindamis- ja arengukava töörühmale hiljemalt 25. augustiks ja need edastatakse linnavalitsusele.

Antud arengukava on arutatud ja kooskõlastatud hoolekogus, õpilasesinduses ja õppenõukogus. Arengukava kinnitab Tartu Linnavalitsus.